

# УСТАВ НА ФОНДАЦИЯ „СМАРТ”

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1 /1/** Настоящият Устав е допълнение и изменение на Учредителния акт, приет на Учредително събрание на юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Юридическото лице е фондация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза.

**/2/** Фондацията, определена за осъществяване на общественополезна дейност, след възникването си е вписана в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност към Министерство на правосъдието под №20100324030.

**/3/** Фондацията е отделна от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество.

**/4/** Фондацията е учредена на 18.01.2010 г. в Република България с парично дарение в размер общо на 150 (сто и петдесет) лева от три физически лица, както следва:

**1. ХРИСТИНА БОЖИДАРОВА БОГДАНОВА-АНГЕЛОВА,** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* – 50 лв. (петдесет лева);

**2. ИНА ТОШКОВА КОСТОВА,** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* – 50 лв. (петдесет лева);

**3. АЛЕКСАНДЪР АНГЕЛОВ АТАНАСОВ,** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* – 50 лв. (петдесет лева).

## НАИМЕНОВАНИЕ

**Чл. 2** Фондацията осъществява дейността си в обществена полза под наименованието „СМАРТ”, наричано в Устава за по-кратко „Фондацията”. Наименованието се изписва съкратено на латиница „SMART”.

## СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 3** Фондацията е със седалище в област Ловеч, община Луковит, с. Пещерна и адрес на управление: с. Пещерна, п.к. 5780, ул. „Васил Левски“ №1А, общ. Луковит, обл. Ловеч.  
Адрес за кореспонденция: гр. София 1612, общ. „Красно село“, ул. „Смолянска“ №30, ет. 4, ап. 15.

## СРОК

**Чл. 4** Фондацията се учредява за неопределено време.

## ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ХАРАКТЕР

**Чл. 5 /1/** Основни цели на фондацията са:

1. Подобряване на психичното и физическото здраве и образованието на обществото.

2. Подпомагане на лицата, нуждаещи се от социална подкрепа.
3. Защита на гражданските и човешките права на хората в затруднено и/или неравностойно положение.
4. Развитие и утвърждаване на духовните ценности в гражданското общество.

**/2/ Задачи на фондацията са:**

1. Планиране и извършване на дейности за опазване на психическото и физическото здраве на децата, младежите и възрастните, включително и такива, които допринасят за информираността на обществото относно необходимостта от превенция, както и за предизвикателствата пред хората с тревожни разстройства.
2. Подкрепа на младежи и възрастни в усилията им за подобряване тяхното здраве и здравето на общността, включително търсене и изграждане на подходящи партньорства в тази насока.
3. Насърчаване и подпомагане на личностната реализация и социалната интеграция на младежи и възрастни, включително на такива, които са в затруднено и/или неравностойно положение.
4. Насърчаване и подпомагане на доброволчеството сред младите и активните възрастни.
5. Работа с местни, национални и международни правителствени и неправителствени структури за постигане на целите на фондацията и осигуряване на устойчивост на резултатите.
6. Подпомагане развитието на толерантност и приемственост между поколенията.
7. Подпомагане развитието на умения за здравословно общуване.

**/3/ Други цели на фондацията са:**

1. Социална рехабилитация и интеграция на хора с тревожни разстройства и упражняване на правата им.
2. Подкрепа на хората с тревожни разстройства и техните семейства.
3. Интегриране на хората с тревожни разстройства в социална и работна среда.

## **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 6** За постигането на своите цели фондацията изпълнява следните дейности в обществена полза:

1. Разработване на информационни материали за запознаване на обществеността с проблемите на хората с тревожни разстройства, както и с други обществено значими въпроси.
2. Организиране на информационни кампании, събития и дейности за популяризиране на различни аспекти на психичното и физическото здраве.
3. Подготовка и насочване на доброволци и ресурсни специалисти към работа с хора в нужда – с психически, физически и социални затруднения, както и с техните семейства, с цел подпомагане справяне с трудностите, включително разработване на програми за взаимно подпомагане в общността, доброволчество и др.
4. Създаване на условия за ресоциализация на хора с тревожни разстройства, преминали през психо-рехабилитационни програми и подпомагане на личната им реализация в обществото, включително обучение на близките на хора с тревожни разстройства за реагиране в различните стадии на състоянието и ремисията.
5. Провеждане на изследвания и проучвания на психичните състояния, тяхното развитие и социални последици.
6. Организиране на национални, регионални и международни обучения, конференции, форуми, семинари, симпозиуми и други подобни прояви, посветени на психичното и

физическото здраве на младите и възрастните, проблемите на хората с тревожни разстройства и техните близки и др.

7. Участие в работата на сродни сдружения и фондации в страната и в чужбина.

### **СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

**Чл. 7** За постигане на целите си и осъществяване на общественополезната дейност, Фондацията ще набира финансови средства от:

1. договори за спонсорство и дарения от физически и юридически лица;
2. участие в държавни, международни и европейски програми за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за реализиране целите и дейностите на Фондацията;
3. както и всички други средства, които не противоречат на закона и добрите нрави.

**Чл. 8** За постигане целите на Фондацията учредителите предоставиха безвъзмездно сумата от 150 (сто и петдесет) лева, по 50 (петдесет) лева за всеки от учредителите.

**Чл. 9 /1/** Дейността на Фондацията е безкористна и тя не преследва търговски цели.

**/2/** Фондацията осъществява дейността си в обществена полза.

**/3/** Дейността на Фондацията в обществена полза се осъществява въз основа на българското законодателство, Учредителния акт и Устава и решенията на неговите органи за управление.

**/4/** Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната ѝ дейност, като приходите от тази дейност се използват за постигане на целите и задачите на Фондацията.

**/5/** Фондацията ще постига своите цели с всички средства, незабранени от закона.

**/6/** Като средство за постигане на целите си Фондацията формира, управлява и изразходва съобразно Учредителния акт свое имущество.

### **ИМУЩЕСТВО (ПРИХОДИ И РАЗХОДИ)**

**Чл. 10 /1/** Имуществото на Фондацията се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащото законодателство.

**/2/** Имуществото на Фондацията се образува от:

1. дарения и завещания на български и чуждестранни физически и юридически лица; спонсорство и спомоществователство;
2. средства, предоставени по различни национални и/или международни програми;
3. доходи от имуществото на Фондацията, както и други доходи, реализирани съгласно установения от закона ред.
4. права върху интелектуална собственост и вещни права.

**/3/** Всеки акт на дарение, завещание или спонсориране се отразява в специална почетна книга на Фондацията, успоредно с осчетоводяването на приходите.

**Чл. 11** Фондацията има банкова сметка.

**Чл. 12 /1/** Имуществото на Фондацията се използва за постигането на поставените с Учредителния акт и Устава цели. Средствата се изразходват по решение на Управителния съвет.

**/2/** Фондацията може да откаже приемането на дарения и завещания, ако са направени под неприемливи условия или условия, противоречащи на целите и разпоредбите, съдържащи се в устава или на вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари.

**Чл. 13 /1/** За безвъзмездно разходване на имуществото на Фондацията съгласно чл. 41, ал. 3, от ЗЮЛНЦ, за осъществяване на общественополезна дейност е необходимо мотивирано решение, взето от Управителния съвет на Фондацията с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

а) лица от състава на Управителния съвет, другите органи на Фондацията и техните съпрузи, роднините им по права линия без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

б) роднини или лица, намиращи се в трудово-правни отношения с Фондацията, по права линия без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително;

в) лица, били в състава на управителните органи на Фондацията до 2 години преди датата на вземане на решението;

г) юридически лица, в които посочените лица в горните подточки а), б) и в) са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

д) юридически лица, финансирали Фондацията до 3 години преди датата на вземане на решение.

**/2/** Фондацията не може да сключва сделки с лицата по ал. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Фондацията за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи публично обявени условия.

**/3/** Фондацията не разглежда проекти и не разходва безвъзмездно имущество в полза на лица, с които се намират в трудово-правни отношения.

**/4/** Ограниченията и процедурите по настоящия чл. 13 не се отнасят за юридическите лица, в чиито върховен или управителен орган служител или член на управителния орган на Фондацията е оправомощен да представлява Фондацията, с изрично решение на Председателя или на Управителния съвет.

**Чл. 14** Фондацията не може да участва като неограничено отговорен съдружник в търговски дружества.

## **СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 15 /1/** Фондацията ще извършва допълнителна стопанска дейност съгласно чл. 3, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от ЗЮЛНЦ. Приходите ще се използват само за постигане целите на Фондацията. Допълнителната стопанска дейност се изразява в следното:

а) Консултантска дейност – извършване на социално-правни консултации, образователно и професионално обучение и ориентиране, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване;

б) Административни услуги - факс, интернет, преводи, редакция, компютърен набор и печат, бизнес кореспонденция и др.;

в) Организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции, кръгли маси, конгреси и изложения;

г) Подготовка и издаване на материали, списания, книги и др. подобни, свързани с психичното и физическото здраве, с проблемите на хората с тревожни разстройства, както и други обществено значими теми;

д) Както и всяка дейност, свързана с предмета на основната ѝ дейност, която не противоречи на закона.

**/2/** Извършената дейност по ал. 1 се подчинява на Учредителния акт и реда, определени от законите, които я регулират.

**/3/** Фондацията не формира печалба.

### **РЕГИОНАЛНИ ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА (КЛОНОВЕ)**

**Чл. 16 /1/** Фондацията може да създава клонове, които следва да отговарят на условията, предвидени в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**/2/** Откриване на регионално представителство (Клон) на Фондацията става с решение на Управителния съвет.

**/3/** Регионалното представителство не е юридическо лице, ръководи се от управител и извършва дейности, определени от Управителния съвет. Със същото решение се определят правомощията и ограниченията в представителната власт на управление.

**/4/** Регионалните представителства водят книга за дейностите си и веднъж годишно представят отчети по дейности и финансов отчет на заседание на Управителния съвет.

**/5/** Управителния съвет на Фондацията заявява пред съда, в района където се помещава регионалното представителство, наименованието, седалището и адреса на Фондацията, адреса на клона, неговия управител, ограниченията на неговите правомощия и представителна власт, както и други данни, предвидени в ЗЮЛНЦ.

**/6/** Регионалните представителства (Клоновете) на Фондацията провеждат целите и задачите на Фондация „СМАРТ“ в съответния регион, организират регионални бюра на Фондацията с оглед изпълнението на нейните задчи в региона и служат като място за връзка с обществеността.

### **ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА**

**Чл. 17 /1/** Органи на Фондацията са Управителен съвет и Председател.

**/2/** В случай на нужда, по решение на Управителен съвет може да бъде създаден и друг колективен орган, чиито функции се определят от него.

#### **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ:**

**Чл. 18 /1/** Управителен съвет на Фондацията е неин върховен колективен орган и е в състав от 3-ма (трима) члена.

**/2/** Първият Управителен съвет се състои от всички учредители на фондацията, които се избират за срок от 5 години и могат да бъдат преизбрани.

**/5/** Управителният съвет избира Председател, който представлява Фондацията.

**Чл. 19** Правомощия на Управителния съвет:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. определя обема на представителната власт на Председателя на Управителния съвет;
5. приема основните насоки и програми за дейността на Фондацията;
6. определя възнаграждението на членовете на Управителния съвет, ако има такова;
7. приема бюджета;
8. взема решение за откриване и закриване на клонове;
9. взема решение за участие в други организации;
10. взема решения относно начина на финансиране;
11. дава разрешение за разпореждане с недвижими имоти на Фондацията,
12. определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията и носи отговорност за това;
13. разпорежда се с имуществото на Фондацията при спазване на волята на дарителите,

14. съобразява се с изискванията на Учредителния акт и Устава и законите на Р. България;
15. взема решение по всички други въпроси относно дейността на Фондацията;
16. взема решения за преобразуване и прекратяване на Фондацията.
17. Назначава одитор в предвидените от ЗЮЛНЦ и Закона за счетоводството случаи.

**Чл. 20 /1/** Членове на първия Управителния съвет са всички учредители на Фондацията:

**1. ХРИСТИНА БОЖИДАРОВА БОГДАНОВА-АНГЕЛОВА,** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*,

**2. ИНА ТОШКОВА КОСТОВА,** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*,

**3. АЛЕКСАНДЪР АНГЕЛОВ АТАНАСОВ,** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.

**/2/** За членове на Управителния съвет могат да бъдат приемани и други физически лица, които са получили покана за членство от Управителния съвет и са приели да работят за целите на Фондацията, притежават необходимия опит, контакти и качества.

**Чл. 21** Членството в Управителния съвет се прекратява:

1. С едностранно предизвестие до Управителния съвет;
2. При смърт или поставянето под пълно запрещение;
3. При прекратяване на Фондацията;
4. При изключване по решение на Управителния съвет.
5. При извършено престъпление, установено с влязла в сила присъда и наложено наказание лишаване от свобода, чието изпълнение не е отложено;
6. При системно неизпълнение на функциите по Учредителния акт и нарушаване на неговите разпоредби.

**Чл. 22 /1/** Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на поне половината от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок от постъпване на искането, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

**/2/** При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

**/3/** Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

**/4/** Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите или друго предвидено в закона или Учредителния акт мнозинство, а решенията свързани с разпореждане с недвижими имоти на Фондацията, изменение и допълнение на Учредителния акт и прекратяване на Фондацията се приемат с мнозинство от всички членове.

**/5/** Решението за приемане или изключване на член на управителния съвет се приема по предложение на председателя на Управителния съвет с мнозинство от всички присъстващи, като предложението за изключване член не може да гласува.

**/6/** Управителният съвет може да вземе решение и без да се проведе заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

*/7/* С решение на Управителния съвет на Фондацията, прието с единодушие, могат да бъдат избирани негови нови членове. Предложение за приемане на нови членове може да прави всеки член на Управителния съвет. Мандатът на новоизбраните членове на Управителния съвет е в рамките на срока, определен като мандат на Управителния съвет, чиято численост е увеличена или член на който се замества от новоизбран такъв;

*/8/* За членове на Управителния съвет на Фондацията могат да бъдат избирани само лица или организации с доказано добра обществена репутация от уважавани дарителски среди, както и местни и чуждестранни физически и юридически лица, които споделят целите на организацията и желаят да работят за постигането им.

**Чл. 23./1/** Управителния съвет на Фондацията провежда заседанията си най-малко веднъж годишно. Всички членове на Управителния съвет на Фондацията се уведомяват писмено от Председателя за свиканите заседания с препоръчана поща, по факс или електронна поща. Съобщенията за насроченото заседание следва да се получат от членовете на Управителния съвет на Фондацията не по-късно от една седмица преди датата на заседанието.

*/2/* При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе колкото и членове да присъстват.

*/3/* Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна връзка или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в Протокола на заседанието от председателстващия заседанието.

*/4/* Всеки член на Управителния съвет на Фондацията има право на един глас. Лице, навършило пълнолетие, може да представлява на заседанията на Управителния съвет на Фондацията не повече от трима членове, ако е упълномощено за това писмено. Не се допуска преупълномощаване. Фондацията следва да води Протоколна книга за заседанията на Управителния съвет на Фондацията.

*/5/* Всеки член на Управителния съвет на Фондацията може да подаде във всеки един момент заявление до Председателя за прекратяване на членството си в Управителния съвет.

#### **ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**Чл. 24 /1/** Изпълнителната и оперативно-разпоредителната дейност на Фондацията се осъществява от Председател, който за първи път се избира по време на избора на Управителен съвет, с мнозинство от две-трети от учредителите на Фондацията и може да бъде преизбран.

*/2/* Председателят се избира за срок от 5 години.

*/3/* Председателят на Фондацията е по право член на Управителния съвет и негов председател.

*/4/* Организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното ѝ ръководство, осигурява стопанисването и опазването на нейното имущество.

*/5/* Свиква редовните и извънредни заседания на Управителния съвет.

*/6/* Председателства заседанията на Управителния съвет на Фондацията и има право на решаващ глас в случай на равенство на гласовете.

*/7/* Съхранява печата на Фондацията.

*/8/* Председателят се подпомага в изпълнението на дейността си от необходимия за тази цел изпълнителски персонал.

*/9/* Сключва договори със служителите на Фондацията.

*/10/* Разпорежда се със средствата за организация и управление в съответствие с утвърдения от Управителния съвет бюджет.

**Чл. 25 /1/** Фондацията се представлява от Председател, който я задължава с подписа си пред държавни, административни и финансови органи, както и пред всички юридически и физически лица.

**/2/** Председателят на Фондацията изготвя отчет за начина на разходване на средствата, извършените дейности и постигнатите резултати и го представя пред управителния съвет в края на всяка година.

### **ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ**

**Чл. 26 /1/** Фондацията води книги за протоколите от заседанията на Управителния съвет. Ръководещият заседанието на Управителния съвет и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

**/2/** Веднъж годишно Фондацията изготвя доклад за дейността си, който съдържа данни относно: съществени дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на Фондацията и постигнатите резултати; размера на безвъзмездно получените средства; финансовия резултат.

**/3/** Докладът за дейността на Фондацията е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър при Министерство на правосъдието.

### **ПРОМЕНИ В УСТАВА И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

**Чл. 27** Изменения и допълнения на настоящия Устав се извършват от Управителния съвет на Фондацията с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите на заседанието.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 28** Фондацията се прекратява:

**/1/** с решение на Управителния съвет;

**/2/** с решение на Окръжния съд по седалището на Фондацията, когато:

а) не е учредена по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;

в) е обявена в несъстоятелност.

**/3/** Решението на съда по ал. 1, т. 2, се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

**Чл. 29 /1/** При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел се извършва ликвидация освен в случаите на обявена несъстоятелност.

**/2/** Когато Фондацията е прекратена по решение на Окръжния съд, прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

**/3/** Когато Фондацията е прекратена по решение на Управителния съвет, ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

**/4/** Ако ликвидатор не е определен от Управителния съвет, той се определя от Окръжния съд по седалището на Фондацията.

**Чл. 30 /1/** При ликвидация на Фондацията ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване имуществото на юридическото лице с нестопанска цел.

**/2/** Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

а) учредителите и настоящите и бивши членове;

б) лицата, били в състава на управителния съвет и служителите му;

в) ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;

г) съпрузите на лицата по т. а) – в);



д) роднините на лицата по т. а) – в) по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до 4 степен, или по сватовство – до втора степен включително;

е) юридическите лица, в които лицата по т. а) – д) са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

**Чл. 31** Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно Учредителния акт или съгласно решение на Управителния съвет на юридическото лице с нестопанска цел, доколкото в действащото законодателство не е предвидено друго. Ако решение не се вземе до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1** За неуредените в Устава въпроси се прилагат законите на Република България.

**§ 2** Измененията и допълненията в този Устав са приети на проведеното на 10.02.2012 г. заседание на Управителния съвет на Фондация „СМАРТ”.

**§ 3** Този устав подлежи на вписване в Ловешки окръжен съд и в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност към Министерство на правосъдието.

ПОДПИСИ:

1. ХРИСТИНА БОГДАНОВА – АНГЕЛОВА

.....

2. ИНА КОСТОВА

.....

3. АЛЕКСАНДЪР АТАНАСОВ

.....